

Załącznik
do uchwały Nr X/ 66 /2011
Rady Powiatu Gdańskiego
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

STATUT
Domu Pomocy Społecznej „Leśny”
w Zaskoczynie

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie zwany w dalszej części Domem, jest jednostką organizacyjną Powiatu Gdańskiego prowadzoną w formie jednostki budżetowej, którą tworzy, przekształca, likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada Powiatu.

§ 2.

1. Siedzibą Domu jest miejscowość Zaskoczyn w Gminie Trąbki Wielkie.
2. Dom Pomocy Społecznej „Leśny” nie posiada osobowości prawnej.
3. Nadzór nad Domem sprawuje Starosta Gdański.

Rozdział II Cele i zadania

§ 3.

1. Celem Domu Pomocy Społecznej „Leśny” jest zapewnienie usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających dla osób dorosłych psychicznie przewlekle chorych i dorosłych niepełnosprawnie intelektualnie skierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Rada Powiatu może rozszerzyć zakres świadczonych usług w tym również dla osób nie będących mieszkańcami Domu

§ 4.

Zadania realizowane przez Dom Pomocy Społecznej „Leśny” wynikają w szczególności z ustawy:

- o pomocy społecznej
- o ochronie zdrowia psychicznego,
- o finansach publicznych
- o samorządzie powiatowym
- o pracownikach samorządowych

z rozporządzenia:

- Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej,
 - Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
- Statutu Powiatu Gdańskiego,

§ 5.

W celu realizacji swoich zadań, Dom może podejmować współpracę, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej, związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 6.

Regulamin organizacyjny Domu; jego strukturę organizacyjną, zakres zadań szczegółowych i zasad funkcjonowania uchwała Zarząd Powiatu.

§ 7.

1. Domem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje Zarząd Powiatu.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Starosta Gdański.
4. Dyrektor działa na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Gdańskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Domu.
5. Dyrektor wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec pracowników Domu.

Rozdział IV

Majątek i finanse

§ 8.

1. Majątek Domu jest mieniem Powiatu Gdańskiego i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów, związanych z działalnością statutową.
2. Dom samodzielnie gospodaruje przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej.

§ 9.

Oświadczenia w imieniu Domu - w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych - składa Dyrektor lub inne osoby na mocy pisemnego pełnomocnictwa wskazującego zakres i granice umocowania.

§ 10.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej.
3. Dyrektor odpowiada za całość gospodarki finansowej Domu.
4. Dyrektor może w celu realizacji zadań zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki.

Rozdział V
System kontroli

§ 11.

Dyrektor Domu zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

Rozdział VI
Przepisy końcowe

§ 12.

Zmiany treści statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.